

Übersicht für Antragstellende über einzureichende Dokumente im Antragsportal



Name des Dokuments	Form der Einreichung	Zeitpunkt der Einreichung	Unterschriftsform	Wie einreichen
Projektantrag	digital	01.09. 00:00 Uhr - 31.10. 23:59 Uhr	keine	Eingabemaske zum Antrag wird über das Portal ausgefüllt und eingereicht
Antragsbestätigung	digital	Spätestens 14 Tage nach digitalem Einreichen des Projektantrags	digitale Unterschrift / handschriftliche Unterschrift	Dokument steht in „Zusammenfassung“ zur Verfügung und wird durch Anklicken heruntergeladen (pdf), mit einem Programm zum Einfügen digitaler Unterschriften geöffnet (z.B. Adobe Acrobat Reader – kostenlos), digital unterschrieben und über das Portal hochgeladen und somit eingereicht – alternativ ausgedruckt, handschriftlich unterschrieben und wieder eingescannt <i>(Dokument kann auch postalisch versendet werden, dies erhöht die Bearbeitungszeit. Dazu den Button „Alternativ: postalisch versenden“ klicken.)</i>
Zuwendungsvertrag	digital	Nach Bewilligung des Antrags durch die Bürgerstiftung Dresden	digitale Unterschrift / handschriftliche Unterschrift	Dokument steht in „Übersicht“ zur Verfügung und wird durch Anklicken heruntergeladen (pdf), mit einem Programm zum Einfügen digitaler Unterschriften geöffnet (z.B. Adobe Acrobat Reader – kostenlos), digital unterschrieben und über das Portal hochgeladen und somit eingereicht – alternativ letzte Seite(n) ausgedruckt, handschriftlich unterschrieben und wieder eingescannt (Button „Zuwendungsvertrag einreichen“ und somit eingereicht) <i>(Dokument kann auch postalisch versendet werden, dies erhöht die Bearbeitungszeit. Dazu den Button „Alternativ: postalisch versenden“ klicken. Bitte bei Postversand das komplette Dokument händisch unterschrieben zusenden!)</i>

Übersicht für Antragstellende über einzureichende Dokumente im Antragsportal

Mittelabruf	digital	Nach Prüfung und Freigabe des Zuwendungsvertrags (Förderung aktiv)	digitale Unterschrift / handschriftliche Unterschrift	<p>Dokument steht in „Übersicht“ zur Verfügung und wird durch Anklicken heruntergeladen (pdf), mit einem Programm zum Einfügen digitaler Unterschriften geöffnet (z.B. Adobe Acrobat Reader – kostenlos), digital unterschrieben und über das Portal hochgeladen und somit eingereicht – alternativ ausgedruckt, handschriftlich unterschrieben und wieder eingescannt</p> <p><i>(Dokument kann auch postalisch versendet werden, dies erhöht die Bearbeitungszeit. Dazu den Button „Alternativ: postalisch versenden“ klicken.)</i></p>
Verwendungsnachweis	digital	Spätestens bis zwei Monate nach des Bewilligungszeitraumes (01.01.- Ende Februar)	digitale Unterschrift / handschriftliche Unterschrift	<p>Dokument steht in „Übersicht“ zur Verfügung und wird durch Anklicken heruntergeladen (pdf), mit einem Programm zum Einfügen digitaler Unterschriften geöffnet (z.B. Adobe Acrobat Reader – kostenlos), digital unterschrieben und über das Portal hochgeladen und somit eingereicht – alternativ ausgedruckt, handschriftlich unterschrieben und wieder eingescannt</p> <p><i>(Dokument kann auch postalisch versendet werden, dies erhöht die Bearbeitungszeit. Dazu den Button „Alternativ: postalisch versenden“ klicken.)</i></p>
Änderungsantrag	digital	Ab Bewilligung des Antrages bis Ende des Bewilligungszeitraumes	keine	Eingabemaske zum Änderungsantrag wird über das Portal ausgefüllt und eingereicht